



**ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr 104/WIM/PU/2020**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Materiałowej
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
NIP: 525 000 58 34

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dzierżawa pięciu urządzeń do druku i kopiowania wraz z instalacją, konfiguracją, pełnym serwisem / obsługą i materiałami eksploatacyjnymi oraz dostawą papieru wg. limitów na okres 12 miesięcy w trzech budynkach WIM PW: Wołoska 141, Bytnara 25, Narbutta 85,

3. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Parametry które muszą spełnić dzierżawione urządzenia:

a). Urządzenia o parametrach : - szt. 1

lokalizacja (Wołoska 141-korytarz II piętro przy 216)

- wydajność, prędkość 55 str. A4 / min

- drukowanie, skanowanie, kopiowanie – Kolor, mono A4, A3

- funkcja skanera kolor o rozdzielczości nie mniejszej niż 1200 dpi

- duplex dla formatów A4 i A3

- automatyczny podajnik dokumentów min. 150 arkuszy A4/A3 – RADF

- wielokartkowy podajnik boczny

- finiszier sortujący

- papier obsługiwana gramatura 80 – 250 gr

- zasobniki na papier: A4 – 2 x 500 arkuszy, podajnik ręczny 100 arkuszy, kasetka A3 – 250 arkuszy

- dysk twardy min. 100GB

- karat sieciowa 10/100/1000BaseT, USB 2.0, WLAN

- współpraca z systemami Windows 7/10/ Serwer 2008/2008 R@, Mac OS X, Linux/
Unix, Citrix, Novell Netware, SAP, AS/400

- podstawa na kółkach z bankiem papieru

- port USB z możliwością druku, zapisu skanu.

**Politechnika
Warszawska**

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@p
w.edu.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34



Wydział Inżynierii Materiałowej

b). Urządzenia o parametrach : - szt. 2

lokalizacja (Wołoska 141-pok103, Bytnara 25 -korytarz II piętro przy Sali H105)

- wydajność, prędkość 45 str. A4 / min

- drukowanie, skanowanie, kopiowanie – Kolor, mono A4, A3

- funkcja skanera kolor o rozdzielczości nie mniejszej niż 1200 dpi

- duplex dla formatów A4 i A3

- automatyczny podajnik dokumentów min. 150 arkuszy A4/A3 – RADF

- wielokartkowy podajnik boczny

- finiszier sortujący

- papier obsługiwana gramatura 80 – 250 gr

- zasobniki na papier: A4 – 2 x 500 arkuszy, podajnik ręczny 100 arkuszy, kaseta A3 – 250 arkuszy

- dysk twardy min. 100GB

- karat sieciowa 10/100/1000BaseT, USB 2.0, WLAN

- współpraca z systemami Windows 7/10/ Serwer 2008/2008 R@, Mac OS X, Linux/ Unix, Citrix, Novell Netware, SAP, AS/400

- podstawa na kółkach z bankiem papieru

- port USB z możliwością druku, zapisu skanu.

c). Urządzenia o parametrach : - szt. 1

(Lokalizacja Narbutta 85 pok nr 11)

- wydajność, prędkość 35 str. A4 / min

- drukowanie, skanowanie, kopiowanie – Kolor, mono A4, A3

- funkcja skanera kolor o rozdzielczości nie mniejszej niż 1200 dpi

- duplex dla formatów A4 i A3

- automatyczny podajnik dokumentów min. 150 arkuszy A4/A3 – RADF

- wielokartkowy podajnik boczny

- finiszier sortujący

- papier obsługiwana gramatura 80 – 250 gr

- zasobniki na papier: A4 – 2 x 500 arkuszy, podajnik ręczny 100 arkuszy, kaseta A3 – 250 arkuszy

- dysk twardy min. 100GB

Politechnika Warszawska

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@p
w.edu.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34



Wydział Inżynierii Materiałowej

- karat sieciowa 10/100/1000BaseT, USB 2.0, WLAN
- współpraca z systemami Windows 7/10/ Serwer 2008/2008 R@, Mac OS X, Linux/ Unix, Citrix, Novell Netware, SAP, AS/400
- podstawa na kółkach z bankiem papieru
- port USB z możliwością druku, zapisu skanu.

d). Urządzenia o parametrach : - szt. 1

Lokalizacja (Bytnara 25- korytarz I piętro przy pokoju B106)

- wydajność, prędkość 45 str. A4 / min
- drukowanie, skanowanie, kopiowanie – Mono A4, A3
- funkcja skanera kolor o rozdzielczości nie mniejszej niż 1200 dpi
- duplex dla formatów A4 i A3
- automatyczny podajnik dokumentów min. 150 arkuszy A4/A3 – RADF
- wielokartkowy podajnik boczny
- finiszier sortujący
- papier obsługiwana gramatura 80 – 250 gr
- zasobniki na papier: A4 – 2 x 500 arkuszy, podajnik ręczny 100 arkuszy, kasetka A3 – 250 arkuszy
- dysk twardy min. 100GB
- karat sieciowa 10/100/1000BaseT, USB 2.0, WLAN
- współpraca z systemami Windows 7/10/ Serwer 2008/2008 R@, Mac OS X, Linux/ Unix, Citrix, Novell Netware, SAP, AS/400
- podstawa na kółkach z bankiem papieru
- port USB z możliwością druku, zapisu skanu.

4. Limity wydruków dla poszczególnych urządzeń:

Zamawiający określa ilości/limity dla poszczególnych urządzeń

- dla urządzenia z punktu : a).
 - 15000 wydruków / kopii mono A4,
 - 2500 wydruków / kopii kolor A4
 - 250 wydruków / kopii mono A3
 - Skanowanie bez limitu
- dla każdego z urządzeń z punktu :b),
 - 10000 wydruków / kopii mono A4,
 - 2000 wydruków / kopii kolor A4
 - 250 wydruków / kopii mono A3

Politechnika Warszawska

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@p
w.edu.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34



Wydział Inżynierii Materiałowej

Skanowanie bez limitu

- dla urządzenia z punktu :c),

10000 wydruków / kopii mono A4,

2000 wydruków / kopii kolor A4

250 wydruków / kopii mono A3

Skanowanie bez limitu

- dla urządzenia z punktu :d),

10000 wydruków / kopii mono A4,

2000 wydruków / kopii mono A3

Skanowanie bez limitu

- Zamawiający nie przewiduje zwiększania limitów i dodatkowych kopii / wydruków.

- Wykonawca zapewni przez cały okres trwania umowy bieżące dostawy materiałów eksploatacyjnych zapewniających ciągłość pracy w zakresie limitów.

5. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Oferty potwierdzające gotowość realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnym z opisem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia zostaną ocenione przez Zamawiającego. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium: ceny (70%), czas reakcji serwisu (15%), dostawa papieru w klasie jakości „A” (15%)

1). Punkty w kryterium „cena” zostaną wyliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert podlegających}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 70$$

2). Kryterium czas reakcji serwisu – do zdobycia 15 punktów za dojazd serwisu i podjęcie prac serwisowych w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii/ usterki urządzenia

3). Kryterium Klasa jakości papieru – do zdobycia 15 punktów za dostawy papieru zgodnie z wyznaczonymi limitami w klasie jakości „A”

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty (w tym koszty: dostaw urządzeń, dostaw materiałów eksploatacyjnych, uruchomienia, szkoleń z obsługi zainstalowanych urządzeń, utworzenie listy kodów dostępu do uruchomienia, itp.). Cena musi obejmować całość prac, w tym ubezpieczenia.

6. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

- Wykonawca dostarczy urządzenia pod wskazany adres w wyznaczonym terminie przy użyciu własnych urządzeń i narzędzi, własnymi pracownikami.
- Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zapewni nieodpłatnie:
 - serwis urządzeń
 - części zamienne

Politechnika Warszawska

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@p
w.edu.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34



- oryginalne materiały eksploatacyjne: tonery, bębny, pojemniki na zużyty toner
- aktualne sterowniki
- Wykonawca zapewni bieżącą / codzienną obsługę serwisową dla trzech lokalizacji w zakresie:
 - usuwania zacięć operatorskich z czasem reakcji 2 godz.
 - instalowanie sukcesywnie w miarę potrzeb tonerów i odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych 2 godz.
 - monitorowanie stanów liczników minimum 2 razy w miesiącu, ustalonych limitów oraz dokonywanie odczytów liczników i raportowanie ich na koniec miesiąca.
 - aktualizację oprogramowania i konfigurację druku urządzeń w razie potrzeb użytkowników
 - kodowanie oraz modyfikację kodów dostępu dla nowych pracowników
 - w razie niemożliwości usunięcia awarii urządzenia w czasie do 24 godzin wykonawca dostarczy na własny koszt urządzenie zastępcze o parametrach równych lub wyższych do żądanych w zamówieniu
- Wykonawca zapewni dostawę papieru (klasy B) A4 i A3 do trzech lokalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem i limitami min. raz w miesiącu.
- W związku z wymaganiami higieny wykonawca zapewni min. 2 w tygodniu czyszczenie i dezynfekcję: paneli dotykowych, obudów i elementów, z których korzystają użytkownicy.
- Ze względu na okresowe zapotrzebowanie druku w innym formacie niż A3 wykonawca zrealizuje w ramach umowy wydruki w formacie A2 – A0, kolor, mono na materiałach do druku wewnętrznego lub innych ustalonych w terminie 24 godz. od terminu złożenia zamówienia, w ilości mieszczącej się w ustalonych limitach materiałów eksploatacyjnych zgodnie z pkt.4 OPZ.
- Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru (bez zastrzeżeń) podpisanym zgodnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisywany comiesięcznie protokół bez zastrzeżeń z dostaw materiałów eksploatacyjnych zgodnie z wyszczególnionymi limitami dla każdego urządzenia.
- Płatność nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania Faktury.
- Oświadczenie podmiotu o byciu czynnym podatnikiem VAT lub informacja o zwolnieniu z podatku od towaru i usług (na podstawie art. 113).
- Na wykonaną usługę wykonawca udzieli pisemnej gwarancji .

7. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa realizowana w terminie i miejscach wskazanych przez Zamawiającego od 04 stycznia 2021r. do 31 grudzień 2021 r. Warszawa: ul. Wołoska 141, ul. Bytnara 25, ul. Narbutta 85. Wykonawca po zakończeniu okresu umowy odbierze dzierżawione urządzenia na własny koszt w okresie do 1 miesiąca.

8. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przysyłać na adres: jacek.karnilowicz@pw.edu.pl i zp30@pw.edu.pl w terminie do 31.12.2020r.

**Politechnika
Warszawska**

Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@pw.edu.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34



Każdy Oferent może przysłać jedną ofertę, sporządzoną w sposób czytelny, w języku polskim.

Osoba do kontaktu: Jacek Karniłowicz mail: Jacek.karnilowicz@pw.edu.pl, tel 790877079

9. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 2) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- 4) Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Materiałowej zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 6) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
- 7) Zamawiający nie wypłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu dostawy/usługi.
- 8) Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty, czy wydatki poniesione w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 9) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny oraz rezygnacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
- 11) Administratorem Pana/Pani danych osobowych zawartych w złożonych ofertach oraz przetwarzanych w weryfikacji ofert jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie 00-661, ul. Plac Politechniki 1, (dalej: Zamawiający). Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@pw.edu.pl.

Dziekan
Wydziału Inżynierii Materiałowej
Politechniki Warszawskiej
Prof. dr hab. inż. Jarosław Mizera

Warszawa 17.12.2020r.

**Politechnika
Warszawska**
Dział Zamówień
Publicznych
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel. +48 (22) 234 87 25
marianna.wroblewska@pw.edu.pl
www.wim.pw.edu.pl
NIP 525-000-58-34